

**ANNEXE II**  
**Documents et Informations à fournir**

**Enveloppe extérieure**

<b>Informations à communiquer ou documents à fournir</b>	<b>Mettre une croix en cas de communication de l'information ou du document, demandés.</b>
1- Agrément du soumissionnaire valide en 2012.	
2- Le statut du soumissionnaire dûment enregistré.	
3- Déclaration sur l'honneur dûment signée et légalisée indiquant que le soumissionnaire n'est pas en état de faillite ni en état de règlement judiciaire.	
4- Attestation de délégation de pouvoir, le cas échéant, en bonne et due forme, mandatant un représentant de haut niveau aux négociations et éventuellement à la conclusion du marché.	
5- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire qu'il n'était pas un agent au sein de l'URAP depuis au moins cinq ans.	
6- Caution provisoire de soumission selon modèle en annexe III.	
7- Attestation fiscale du soumissionnaire en cours de validité.	
8- Certificat d'affiliation à la sécurité sociale du soumissionnaire.	
9- Cahier des charges paraphé et signé sans réserves par le soumissionnaire.	
10- Une déclaration sur l'honneur de non influence.	
11- Certificat d'origine du matériel.	
12- Dans le cas où le produit est monté ou fabriqué localement : Attestation de montage ou de production local (certificat d'origine tunisienne).	

**Enveloppe 1 : Offre Technique**

<b>Informations à communiquer ou documents à fournir</b>	<b>Mettre une croix en cas de communication de l'information ou du document, demandés.</b>
1- Les conditions de garantie et d'après-vente.	
2- Les prospectus et catalogues relatifs aux produits proposés, rédigés en langue française en deux exemplaires.	
3- Fiches des exigences techniques soigneusement élaborées et complétée en deux exemplaires pour le matériel proposé conformément au modèle établi dans le cahier de charges.	
4- Fiches d'informations techniques soigneusement élaborées et complétée en deux exemplaires pour le matériel proposé conformément au modèle établi dans le cahier de charges	
5- Cahier des charges paraphé et signé sans réserve par le soumissionnaire.	

**Enveloppe 2 : Offre Financière**

<b>Informations à communiquer ou documents à fournir</b>	<b>Mettre une croix en cas de communication de l'information ou du document, demandés.</b>
1- La soumission suivant modèle en annexe I en double exemplaires.	
2- L'offre des prix selon modèle en annexe IV en double exemplaires.	